

# ISTRUZIONI MOD.COM3

- COMUNICAZIONE -

*“Esercizi di commercio al dettaglio -  
Medie e Grandi Strutture di Vendita”*

## **AVVERTENZE GENERALI**

**SI AVVERTE CHE PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MOD.COM3, È  
NECESSARIA UNA PRELIMINARE ATTENTA LETTURA DELLA CIRCOLARE,  
ALLA QUALE LE SEGUENTI ISTRUZIONI SONO ALLEGATE.**

.....

**A.** Il modello è composto da 8 pagine numerate; la cui struttura prevede:

- un frontespizio;
- una successiva suddivisione in sezioni;
- un quadro di autocertificazione;
- tre allegati: A, B, e C.

**B.** Va utilizzato per comunicare al Comune, nel quale è ubicato l'esercizio, le seguenti operazioni relative alle medie e grandi strutture di vendita autorizzate ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo n. 114/98:

- apertura per subingresso;
- riduzione di superficie di vendita e di settore merceologico;
- cessazione di attività.

**C.** Nel frontespizio occorre indicare i dati anagrafici di chi presenta la comunicazione, i dati identificativi dell'impresa, ove già esistente, o gli elementi identificativi della società interessata alla comunicazione; specificare, inoltre, le operazioni di cui si dà comunicazione tra quelle elencate nel frontespizio stesso (apertura, trasferimento, ecc.) e suddivise in sezioni (sez. A, B e C).

**D.** Il modello di comunicazione non è soggetto a bollo e va compilato in 3 copie:

- una per il Comune
- una per l'impresa
- una per la CCIAA, da presentare poi all'Ufficio del Registro Imprese, entro 30 giorni dall'effettivo avvio dell'operazione, unitamente al modello per la domanda di iscrizione al Registro Imprese.

**E.** Ogni copia va datata e firmata in calce.

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

### FRONTESPIZIO

#### – **Indicazioni generali**

- La comunicazione va presentata al Comune, nel cui territorio è ubicata la media o grande struttura.
- Lo spazio con sei caselle a destra è riservato al Comune perché sulla copia trattenuta dallo stesso apponga il codice ISTAT.

#### – **Cittadini extracomunitari**

- Il cittadino extracomunitario che soggiorna in Italia, ma non è residente, nello spazio relativo alla residenza deve indicare gli estremi del domicilio in Italia.
- In ogni caso deve allegare alla comunicazione fotocopia di un tipo di permesso di soggiorno che consenta l'esercizio di un lavoro autonomo.
- Se non è residente e non soggiorna in Italia deve indicare gli estremi della residenza estera.

#### – **Titolare di impresa individuale**

- La sede, il numero di iscrizione e la provincia del Registro Imprese vanno indicati solo se la persona è già iscritta in qualsiasi Registro Imprese, anche per attività diversa da quella commerciale.

#### – **Legale rappresentante della società**

- La società è sempre già iscritta nel Registro Imprese della provincia della sede legale.
- La comunicazione, nel caso di più legali rappresentanti o soci amministratori, va comunque sottoscritta da uno solo di essi.

#### – **Elenco delle operazioni oggetto della comunicazione**

- Occorre specificare se la comunicazione si riferisce ad una media o grande struttura e successivamente barrare la casella corrispondente al tipo di operazione che si intende effettuare.
- La comunicazione va compilata e trasmessa al Comune anche dall'impresa che cessa l'attività a seguito di trasferimento della proprietà o della gestione della media o grande struttura.

#### – **Adempimenti nei confronti della Camera di Commercio.**

- Una copia del modello MOD.COM 3 va presentata alla Camera di Commercio - Ufficio del Registro delle Imprese - della provincia, nel cui territorio è ubicato l'esercizio, entro 30 giorni dall'effettivo avvio dell'operazione autorizzata, unitamente alla domanda di iscrizione al Registro Imprese. (cfr. anche lett. D delle Avvertenze Generali).

\_\_\_\_\_ ○○○○○○ \_\_\_\_\_ ○○○○○○○○ \_\_\_\_\_ ○○○○○○○○ \_\_\_\_\_

### **SEZIONE A – APERTURA PER SUBINGRESSO**

- • Va indicato l'indirizzo dell'esercizio nel quale verrà svolta l'attività.
- Va specificato il settore merceologico esercitato e la rispettiva superficie di vendita.
- Qualora si intendano vendere congiuntamente prodotti del settore alimentare e non alimentare, occorre indicare i mq destinati a ciascuno.
- In caso di vendita di prodotti appartenenti alle tabelle speciali occorre indicare i mq destinati alla vendita dei prodotti compresi in dette tabelle.
- Per superficie complessiva dell'esercizio, si intende, oltre quella destinata alla vendita, anche quella relativa ai magazzini, depositi, locali di lavorazione, uffici e servizi.

- Va indicato se l'esercizio dell'attività è a carattere permanente oppure stagionale. In caso di attività stagionale occorre specificare anche il periodo.
- Qualora l'esercizio sia inserito in un centro commerciale, occorre indicare la denominazione dello stesso e gli estremi del provvedimento con il quale è autorizzato.
- Alla voce "Subentrerà all'impresa" occorre indicare la denominazione ed il codice fiscale dell'impresa cedente, barrando la casella corrispondente all'evento che ha dato luogo al subingresso.
- Gli atti di trasferimento di azienda (contratti di compravendita, affitto di azienda e simili), da stipulare presso un notaio, come prescrive l'art. 2556 c.c., devono essere in possesso del subentrante al momento dell'effettiva apertura dell'esercizio.

### **SEZIONE B – VARIAZIONI**

- • Per la compilazione della prima parte si fa riferimento alle istruzioni della precedente SEZIONE A- APERTURA PER SUBINGRESSO, già enunciate.
- Va barrata la casella relativa alla operazione che l'esercizio deve subire; le variazioni sono specificate nelle successive sezioni **B1** e **B2**.

#### **SEZIONE B1 – RIDUZIONE DI SUPERFICIE DI VENDITA**

- • Va indicata la superficie di vendita del nuovo locale, già ridotta, che non può essere al di sotto del limite minimo stabilito per la media o grande struttura.

#### **SEZIONE B2 – RIDUZIONE DEL SETTORE MERCEOLOGICO**

- • La sezione va compilata quando si intende eliminare un settore merceologico ovvero una delle tabelle speciali riservate ai soggetti titolari di farmacie, di rivendite di generi di monopolio e di impianti di distribuzione di carburanti, indicando la conseguente redistribuzione della superficie di vendita.

### **SEZIONE C – CESSAZIONE DI ATTIVITA'**

- • Per la compilazione della prima parte si fa riferimento alle istruzioni della SEZIONE A- APERTURA PER SUBINGRESSO, già enunciate.
- E' necessario riportare i dati dell'esercizio che cessa l'attività con la relativa data di cessazione e specificare la motivazione, barrando la rispettiva casella tra quelle in elenco.
- In caso di chiusura definitiva dell'esercizio, nonché di trasferimento in proprietà o gestione dell'impresa, non occorre ovviamente compilare le pagine successive (Quadro di autocertificazione ed Allegati A e B).

#### **INDICAZIONE DELL'ATTIVITA' ESERCITATA**

- Il riquadro successivo alla Sezione C, relativo alla indicazione dell'attività prevalente e secondaria svolta nell'esercizio, va compilato tenendo conto delle classificazioni delle attività commerciali riportate nell'Allegato C.

#### **SOTTOSCRIZIONE**

- Il titolare o il legale rappresentante sottoscrive il modello con firma autografa non autenticata. Occorre barrare la casella corrispondente alla compilazione del Quadro di autocertificazione e degli Allegati compilati (A e/o B).

\_\_\_\_\_ ○○○○○○ \_\_\_\_\_ ○○○○○○○○○ \_\_\_\_\_ ○○○○○○○○○ \_\_\_\_\_

## QUADRO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il Quadro di autocertificazione contiene due riquadri. Un primo riquadro che deve essere compilato da chi sottoscrive la sezione A ed un secondo riquadro che deve essere compilato solo nel caso in cui l'interessato intenda subentrare ad una attività alimentare.

### **PRIMO RIQUADRO**

– • Il riquadro va compilato sia nel caso di esercizio dell'attività relativo ad uno solo dei settori merceologici (alimentare o non alimentare) sia nel caso di attività relativa ad ambedue i settori merceologici. Esso contiene l'indicazione dei requisiti soggettivi del firmatario e dei requisiti oggettivi del locale di vendita.

• Si richiama l'attenzione sull'elenco dei requisiti morali riportati sotto il medesimo riquadro (cfr. nota (1) alla Casella 1), relativamente ai quali è necessaria un'attenta lettura del punto 2. della Circolare, a cui le presenti istruzioni sono allegate.

In caso di dubbio, si invita, prima di apporre la firma, a procedere ad una attenta verifica.

Casella 4 – La casella va barrata solo nel caso in cui la commercializzazione dei prodotti che si intende vendere è subordinata al possesso da parte del titolare o preposto, di particolari requisiti professionali previsti da leggi vigenti (es.: la vendita di articoli di ottica, fitofarmaci, ecc.).

### **SECONDO RIQUADRO**

– • Tale riquadro va compilato solo quando nell'esercizio si vendono prodotti alimentari. Le notizie chieste nel riquadro, infatti, servono a dimostrare che l'interessato è in possesso dei requisiti professionali, previsti dall'art. 5 del decreto legislativo n. 114/98 per l'attività di vendita dei prodotti appartenenti al settore merceologico alimentare.

Casella 5 – Tale casella va barrata dal titolare dell'impresa individuale, il quale deve dichiarare il possesso di uno dei quattro requisiti professionali, indicati alle restanti quattro caselle.

Casella 6 – La casella riguarda le società che esercitano l'attività commerciale nel settore alimentare; nell'apposito rigo va indicato il nome del soggetto che possiede i necessari requisiti professionali e che è tenuto a compilare e sottoscrivere l'allegato B.

Detto soggetto può essere lo stesso legale rappresentante firmatario o una persona specificamente preposta.

☞ Ove i firmatari dei Quadri di autocertificazione e degli Allegati A e B non si rechino di persona all'ufficio comunale competente debbono unire al modello MOD.COM3 la fotocopia di un proprio documento di identità (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 29 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

\_\_\_\_\_ ○○○○○○○ ○○○○○○○○ ○○○○○○○○○

**ALLEGATO A - DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE (AMMINISTRATORI, SOCI, ECC.)  
INDICATE ALL'ART. 2 D.P.R. 252/1998 (REGOLAMENTO SULLA CERTIFICAZIONE  
ANTIMAFIA).**

- Tale allegato riguarda le persone con poteri legali ed amministrativi nella società che hanno provveduto all'autocertificazione.
- E' composto da tre riquadri identici da compilare: uno per ciascuna delle persone interessate, come specificato al punto precedente. Qualora i riquadri disponibili non fossero in numero sufficiente, si consiglia di fotocopiare la pagina e procedere, quindi, alla scrittura.
- Per ogni categoria di soggetto collettivo sono indicate le persone che devono sottoscrivere la dichiarazione:
  - per la società in nome collettivo: *tutti i soci*;
  - per la società in accomandita semplice e la società in accomandita per azioni: *i soci accomandatari*;
  - per la società per azioni, la società a responsabilità limitata e le società cooperative: *il legale rappresentante e tutti i membri del consiglio di amministrazione*;
  - per le società estere con sedi secondarie in Italia: *coloro che le rappresentano stabilmente in Italia*;
  - per le associazioni, ecc.: *i legali rappresentanti e i membri del consiglio di amministrazione*;
  - per i consorzi con attività esterna, le società consortili o i consorzi cooperativi: *il legale rappresentante, i membri del consiglio di amministrazione e ciascuno dei consorziati che detenga una partecipazione superiore al 10%*.
- Ai fini della individuazione dei requisiti morali, che devono essere posseduti, si rinvia alle istruzioni già fornite per il **Quadro di autocertificazione** del presente Modello, al secondo paragrafo del Primo Riquadro.

\_\_\_\_\_ ○○○○○○ \_\_\_\_\_ ○○○○○○○○ \_\_\_\_\_ ○○○○○○○○ \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B - DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PREPOSTO.**

- Tale allegato riguarda soltanto le società che esercitano l'attività commerciale nel settore alimentare; va compilato e firmato dal legale rappresentante o dal preposto che possiede anche i requisiti professionali per il settore alimentare.
- Nel caso sia compilato dal preposto occorre indicare la data della sua nomina.
- Per ciò che concerne tutte le altre indicazioni da fornire, attenersi a quanto esclusivamente richiesto ai vari punti.

\_\_\_\_\_ ○○○○○○ \_\_\_\_\_ ○○○○○○○○ \_\_\_\_\_ ○○○○○○○○ \_\_\_\_\_

**ALLEGATO C - CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMMERCIO AL DETTAGLIO**

Sono elencate le tipologie di esercizi non specializzati e le specializzazioni merceologiche più frequenti secondo la classificazione ISTAT Tali attività commerciali vanno riportate alla voce **“INDICAZIONE DELL'ATTIVITÀ ESERCITATA”** del presente Modello, nell'apposito riquadro, distinguendo quelle prevalenti, in termini di volume d'affari, da quelle secondarie.