

Quinzano d'Oglio, li \_\_\_\_\_

Al sig.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OGGETTO: Accoglimento della richiesta di accesso ai documenti amministrativi. (Legge 241/90 e successive modifiche).-

In relazione alla richiesta di accesso ai documenti amministrativi avanzata dalla S.V. in data \_\_\_\_\_, Le comunico l'accoglimento della richiesta stessa.

Per esercitare il diritto di accesso la S.V. potrà rivolgersi al responsabile del servizio/procedimento amministrativo sig. \_\_\_\_\_ dell' Ufficio \_\_\_\_\_ nei \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_ nelle ore \_\_\_\_\_ a far tempo da \_\_\_\_\_.

La S.V. potrà prendere appunti o trascrivere tutto o in parte il contenuto dei documenti visionati, con l'espresso divieto penalmente perseguibile di alterarne in qualsiasi modo la natura, ovvero di asportarli dal luogo in cui gli stessi si trovano.

Il rilascio di copie autenticate, qualora richiesto, oltre che al rimborso del costo di riproduzione, è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo, nei casi previsti dalla legge.

Distinti saluti.

Il Responsabile \_\_\_\_\_